

PRIVACYVERKLARING

Alternata Mental Healthcare B.V.

Versie: 1.0

Datum: 8 september 2026

Alternata Mental Healthcare B.V.

Melsbroekhof 1

1066 HZ Amsterdam

KvK: 42037411

E-mail: contact@alternamentalhealthcare.nl

Website: www.alternamentalhealthcare.nl

1. Inleiding

Alternata Mental Healthcare B.V. (hierna: **Alternata**) hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en in het bijzonder aan de bescherming van gegevens over de gezondheid van cliënten.

Alternata biedt specialistische geestelijke gezondheidszorg (SGGZ), waaronder specialistische behandeling van verslavingsproblematiek en daarmee samenhangende psychische problematiek. Voor het kunnen leveren van goede en veilige zorg is het noodzakelijk dat Alternata persoonsgegevens en, waar van toepassing, gezondheidsgegevens verwerkt.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens Alternata verwerkt, waarom wij dat doen, op welke grondslag dit gebeurt, met wie gegevens kunnen worden gedeeld, hoe wij gegevens beveiligen en welke rechten u heeft.

Alternata verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**, de **Uitvoeringswet AVG**, de **Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBOW)**, de **Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)** en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor medische gegevens geldt daarnaast het medisch beroepsgeheim. Zorgverleners zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden verkrijgen geheim te houden.

Deze privacyverklaring geldt voor alle persoonsgegevens die Alternata verwerkt in het kader van haar dienstverlening.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

Alternata Mental Healthcare B.V. is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van haar dienstverlening.

Alternata Mental Healthcare B.V.

Melsbroekhof 1
1066 HZ Amsterdam
KvK: 42037411

E-mail: **contact@alternamentalhealthcare.nl**

Website: **www.alternamentalhealthcare.nl**

Wanneer Alternata voor bepaalde werkzaamheden gebruikmaakt van externe dienstverleners die persoonsgegevens namens Alternata verwerken, blijven deze partijen gebonden aan de afspraken die Alternata met hen heeft gemaakt en aan de toepasselijke privacywetgeving.

3. Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is van toepassing op persoonsgegevens van onder meer:

- cliënten en potentiële cliënten;
- verwijzers en andere bij de zorg betrokken professionals;
- naasten en vertegenwoordigers van cliënten;
- bezoekers van onze locaties;
- bezoekers van onze website;
- personen die contact met Alternata opnemen;
- sollicitanten;
- medewerkers, behandelaren en opdrachtnemers;
- leveranciers en zakelijke relaties;
- andere personen van wie Alternata persoonsgegevens verwerkt.

Voor cliënten geldt dat vanwege de aard van de zorg ook bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, kunnen worden verwerkt.

4. Welke persoonsgegevens verwerkt Alternata?

Welke gegevens wij verwerken, hangt af van de relatie die u met Alternata heeft en van het doel waarvoor de gegevens nodig zijn.

Dit kan onder meer betrekking hebben op:

Algemene persoonsgegevens

- naam;
- adres;
- woonplaats;
- geboortedatum;
- geslacht;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- contactgegevens van een vertegenwoordiger of naaste;
- identificatiegegevens;
- gegevens van de zorgverzekeraar;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor administratie en facturatie.

Zorg- en gezondheidsgegevens

Wanneer u cliënt bent of wordt bij Alterna, kunnen wij gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor de behandeling, waaronder:

- de hulpvraag;
- klachten en symptomen;
- medische en psychiatrische voorgeschiedenis;
- diagnostische gegevens;
- behandelgegevens;
- gegevens over verslavingsproblematiek;
- gegevens over middelengebruik en gedragsproblematiek;
- medicatiegegevens;
- informatie over eerdere behandelingen;
- informatie over de voortgang van de behandeling;
- behandel- en evaluatiegegevens;
- informatie die noodzakelijk is voor veilige zorg;
- informatie over betrokkenheid van naasten;
- correspondentie met andere zorgverleners;
- gegevens over verwijzingen en overdrachten;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor declaratie en controle.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens en worden daarom met extra zorgvuldigheid verwerkt.

5. Hoe verkrijgt Alterna persoonsgegevens?

Alterna kan persoonsgegevens op verschillende manieren verkrijgen.

Gegevens kunnen bijvoorbeeld:

- rechtstreeks door u worden verstrekt;
- worden verstrekt tijdens een intake of behandeling;
- telefonisch of per e-mail worden verstrekt;
- via een contactformulier op de website worden ingevuld;

- afkomstig zijn van een verwijzer;
- afkomstig zijn van een andere behandelaar of zorgaanbieder;
- afkomstig zijn van uw zorgverzekeraar;
- noodzakelijkerwijs worden verkregen uit bestaande behandelgegevens;
- automatisch worden gegenereerd wanneer u onze website gebruikt, bijvoorbeeld technische gegevens en cookievoorkeuren;
- worden verkregen in het kader van wettelijke verplichtingen.

Wanneer gegevens van een andere zorgverlener worden opgevraagd, gebeurt dit overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en, waar noodzakelijk, met uw toestemming.

6. Waarvoor gebruikt Alterna uw persoonsgegevens?

Alterna verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

De belangrijkste doeleinden zijn:

Zorgverlening

Wij verwerken persoonsgegevens om:

- uw aanmelding te beoordelen;
- diagnostiek uit te voeren;
- de behandeling voor te bereiden;
- een behandelplan op te stellen;
- behandeling en begeleiding te leveren;
- de behandeling te evalueren;
- de continuïteit en veiligheid van zorg te waarborgen;
- samen te werken met andere zorgverleners wanneer dat noodzakelijk en rechtmatig is;
- de behandeling af te ronden of over te dragen.

Administratie en declaratie

Persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- het voeren van de cliëntenadministratie;
- het vastleggen van de behandeling;
- het declareren van zorg;
- het beantwoorden van vragen van zorgverzekeraars;
- het controleren van de rechtmatigheid en doelmatigheid van declaraties;
- het innen van bedragen die rechtmatig voor rekening van de cliënt komen.

Zorgverzekeraars mogen onder bepaalde wettelijke voorwaarden gegevens opvragen die noodzakelijk zijn voor controle van declaraties. Zij mogen daarbij niet meer gegevens ontvangen dan noodzakelijk is.

Kwaliteit en veiligheid

Gegevens kunnen worden verwerkt om:

- de kwaliteit van onze zorg te bewaken;
- incidenten en calamiteiten te onderzoeken;
- de veiligheid van cliënten en medewerkers te verbeteren;
- interne kwaliteitscontroles uit te voeren;
- te voldoen aan wettelijke toezicht- en verantwoordingsverplichtingen.

Wettelijke verplichtingen

Soms is Alterna wettelijk verplicht persoonsgegevens te verwerken of te verstrekken. Bijvoorbeeld aan bevoegde toezichthouders of andere instanties wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Bedrijfsvoering

Persoonsgegevens kunnen daarnaast noodzakelijk zijn voor:

- financiële administratie;
- facturatie;
- contractbeheer;
- informatiebeveiliging;
- ICT-beheer;
- klachtenafhandeling;
- juridische procedures;
- fraudepreventie;
- het onderhouden van noodzakelijke zakelijke contacten.

7. Op welke grondslagen verwerkt Alterna persoonsgegevens?

Alterna verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

Afhankelijk van de situatie kan dit onder meer zijn:

Uitvoering van de behandelingsovereenkomst

Voor de uitvoering van de geneeskundige behandelingsovereenkomst is het noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens en gezondheidsgegevens te verwerken.

Wettelijke verplichting

Alterna kan verplicht zijn persoonsgegevens te verwerken of te bewaren op grond van de wet.

Toestemming

In situaties waarin toestemming de juiste wettelijke grondslag is, wordt u vooraf om toestemming gevraagd.

U kunt een gegeven toestemming in beginsel weer intrekken. Een intrekking heeft geen invloed op de rechtmatigheid van verwerkingen die vóór de intrekking hebben plaatsgevonden.

Gerechtvaardigd belang

Voor bepaalde administratieve of organisatorische verwerkingen kan Alterna zich beroepen op een gerechtvaardigd belang, waarbij altijd een belangenafweging wordt gemaakt.

Vitaal belang

In uitzonderlijke situaties kunnen gegevens worden verwerkt wanneer dit noodzakelijk is om een vitaal belang te beschermen en daarvoor geen andere passende grondslag beschikbaar is.

8. Verwerking van gezondheidsgegevens

Gezondheidsgegevens worden door Alterna uitsluitend verwerkt wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en wanneer dit noodzakelijk is voor het betreffende doel.

Binnen de behandelrelatie worden gezondheidsgegevens hoofdzakelijk verwerkt voor het leveren van goede, veilige en passende zorg.

De toegang tot gezondheidsgegevens wordt beperkt tot personen die deze gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben.

Alterna streeft ernaar niet meer gegevens te verwerken of beschikbaar te stellen dan noodzakelijk is voor het betreffende doel.

9. Medisch beroepsgeheim

Binnen de zorg geldt een medisch beroepsgeheim.

De bij de behandeling betrokken zorgverleners houden de informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden over cliënten verkrijgen vertrouwelijk.

Gegevens worden in beginsel niet met derden gedeeld zonder toestemming van de cliënt, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Het beroepsgeheim kan bijvoorbeeld worden doorbroken wanneer:

- de cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven;
- een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat;

- een andere wettelijke uitzondering van toepassing is;
- verstrekking noodzakelijk is binnen de behandelrelatie met andere rechtstreeks betrokken zorgverleners;
- sprake is van een uitzonderlijke situatie waarin een wettelijke of professionele grondslag bestaat om informatie zonder toestemming te verstrekken.

Het uitgangspunt blijft dat alleen die gegevens worden gedeeld die noodzakelijk zijn.

Het medisch beroepsgeheim geldt ook tegenover familieleden, partners en andere naasten. Zij ontvangen dus niet automatisch informatie over de behandeling.

10. Gegevens delen met andere zorgverleners

Voor goede en veilige zorg kan het noodzakelijk zijn dat Alterna samenwerkt met andere zorgverleners.

Wanneer gezondheidsgegevens aan een andere zorgverlener worden verstrekt, gebeurt dit overeenkomstig de WGBO, de AVG en overige toepasselijke regelgeving.

Waar toestemming vereist is, wordt deze vooraf aan de cliënt gevraagd.

Bij verwijzing of overdracht wordt in beginsel alleen de informatie verstrekt die noodzakelijk is voor de continuïteit van de zorg. Zorgverleners mogen medische gegevens niet zonder meer met elkaar delen; daarvoor gelden specifieke wettelijke regels en waar nodig is toestemming vereist.

In situaties waarin de wet het delen van gegevens zonder toestemming toestaat of verplicht stelt, kan Alterna gegevens verstrekken zonder voorafgaande toestemming.

11. Familie, naasten en vertegenwoordigers

Alterna kan naasten betrekken bij de behandeling wanneer dit passend is en wanneer de cliënt daarmee instemt.

De aanwezigheid van een naaste bij een gesprek betekent niet automatisch dat deze persoon recht heeft op inzage in het volledige dossier.

Wettelijke vertegenwoordigers kunnen onder omstandigheden rechten uitoefenen namens een cliënt. Dit is afhankelijk van onder meer de leeftijd en wilsbekwaamheid van de cliënt en de wettelijke positie van de vertegenwoordiger.

Bij cliënten jonger dan 16 jaar gelden specifieke wettelijke regels met betrekking tot toestemming en inzage in het dossier. Vanaf 16 jaar heeft de cliënt in beginsel zelf zeggenschap over het medisch dossier.

12. Wie kunnen persoonsgegevens ontvangen?

Alterna deelt persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en wanneer dit noodzakelijk is.

Dit kan, afhankelijk van de situatie, betrekking hebben op:

- rechtstreeks bij de behandeling betrokken zorgverleners;
- andere zorgaanbieders die noodzakelijk zijn voor verwijzing of overdracht;
- zorgverzekeraars voor zover wettelijk toegestaan;
- bevoegde toezichthouders;
- overheidsinstanties wanneer een wettelijke verplichting bestaat;
- een klachtenfunctionaris of geschilleninstantie wanneer dit noodzakelijk is voor de behandeling van een klacht of geschil;
- accountants en administratieve dienstverleners;
- ICT- en softwareleveranciers;
- leveranciers die namens Alterna administratieve of ondersteunende werkzaamheden uitvoeren;
- juridische of professionele adviseurs wanneer dit noodzakelijk is;
- andere partijen wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Alterna verstrekt nooit meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het betreffende doel.

13. Verwerkers en externe dienstverleners

Alterna maakt voor bepaalde onderdelen van haar bedrijfsvoering gebruik van externe dienstverleners.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- elektronische cliëntdossiers;
- ICT;
- hosting;
- e-mail;
- agenda- en communicatiesystemen;
- facturatie;
- administratie;
- archivering;
- beveiliging;
- telefonie.

Wanneer een externe partij persoonsgegevens namens Alterna verwerkt, wordt waar vereist een verwerkersovereenkomst gesloten.

Alterna maakt afspraken over onder meer:

- vertrouwelijkheid;
- beveiliging;
- toegang tot gegevens;
- bewaartermijnen;

- meldingen van datalekken;
- gebruik van subverwerkers;
- verwijdering of retournering van gegevens.

De Autoriteit Persoonsgegevens benadrukt dat zorgaanbieders bij cloudverwerking bijzondere aandacht moeten besteden aan beveiliging en de bescherming van gezondheidsgegevens.

14. Beveiliging van persoonsgegevens

Alterna neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies;
- ongeoorloofde toegang;
- onbevoegde inzage;
- wijziging;
- vernietiging;
- ongeoorloofde verstrekking;
- andere vormen van onrechtmatige verwerking.

Toegang tot cliëntgegevens wordt waar mogelijk beperkt op basis van de functie en de noodzaak om de gegevens voor de werkzaamheden te kunnen inzien.

Alterna werkt waar noodzakelijk met toegangsbeveiliging, authenticatie, autorisaties, logging en andere passende beveiligingsmaatregelen.

Omdat absolute veiligheid niet kan worden gegarandeerd, worden beveiligingsmaatregelen periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

15. Digitale zorg en online behandeling

Alterna kan gebruikmaken van digitale communicatie en online behandeling.

Bij digitale zorg worden persoonsgegevens verwerkt binnen de systemen die voor deze dienstverlening noodzakelijk zijn.

Alterna selecteert hiervoor passende systemen en dienstverleners en houdt rekening met de eisen die gelden voor de verwerking en beveiliging van gezondheidsgegevens.

Wanneer online behandeling wordt aangeboden, is de cliënt mede verantwoordelijk voor het gebruik van een geschikte en voldoende private omgeving.

De cliënt wordt geadviseerd geen vertrouwelijke behandelgegevens te delen via onbeveiligde of daarvoor niet bestemde kanalen.

16. Cookies en websitegegevens

De website van Alterna kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Cookies kunnen noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website. Andere cookies worden alleen geplaatst wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en, waar vereist, toestemming is verkregen.

Via de cookie-instellingen op de website kan worden aangegeven met welke categorieën cookies u instemt.

Alterna gebruikt persoonsgegevens die via de website worden verkregen uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt of voor een ander doel waarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

17. Cameratoezicht

Wanneer op of rond een locatie van Alterna cameratoezicht wordt toegepast, gebeurt dit uitsluitend wanneer daarvoor een gerechtvaardigd en noodzakelijk doel bestaat, zoals:

- de veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen of onderzoeken van incidenten;
- het beschermen van eigendommen;
- het voorkomen van onbevoegde toegang.

Camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Wanneer een incident plaatsvindt, kunnen relevante beelden langer worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor het onderzoek, de afhandeling of een eventuele juridische procedure.

18. Audio- en video-opnamen

Audio- of video-opnamen worden niet standaard gemaakt.

Wanneer een opname wordt gemaakt voor bijvoorbeeld een behandel- of opleidingsdoel, wordt vooraf beoordeeld welke wettelijke grondslag daarvoor vereist is.

Wanneer toestemming nodig is, wordt deze vooraf gevraagd.

Opnamen worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn gemaakt en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

19. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Alterna probeert persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken.

Wanneer een dienstverlener persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of wanneer doorgifte buiten de EER noodzakelijk is, zorgt Alterna ervoor dat wordt voldaan aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden.

Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat gebruik wordt gemaakt van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of van passende waarborgen zoals door de AVG toegestane standaardcontractbepalingen.

20. Bewaartermijnen

Alterna bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.

Voor medische dossiers geldt in beginsel een wettelijke bewaartermijn van minimaal **20 jaar**, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier. Onder bepaalde omstandigheden kan een langere bewaartermijn gelden.

Voor andere gegevens gelden de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.

Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen onder meer:

- medische gegevens;
- financiële administratie;
- personeelsgegevens;
- sollicitatiegegevens;
- gegevens van zakelijke relaties;
- website- en cookiegegevens;
- correspondentie.

Wanneer een wettelijke bewaartermijn is verstreken en er geen andere reden bestaat om gegevens te bewaren, worden deze verwijderd of geanonimiseerd.

21. Uw rechten

U heeft, afhankelijk van de omstandigheden en de wettelijke voorwaarden, verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

U kunt onder meer:

Recht op inzage

U kunt vragen welke persoonsgegevens Alterna van u verwerkt en u kunt om inzage in uw gegevens vragen.

Bij medische dossiers bestaat een specifiek inzagerecht op grond van de WGBO. U heeft ook recht op een kopie van uw dossier.

Recht op correctie

U kunt verzoeken om feitelijk onjuiste persoonsgegevens te corrigeren.

Recht op aanvulling

Wanneer gegevens onvolledig zijn, kunt u onder bepaalde omstandigheden verzoeken deze aan te vullen.

Recht op verwijdering

U kunt onder omstandigheden verzoeken persoonsgegevens te verwijderen.

Voor medische dossiers gelden hierbij de specifieke regels van de WGBO. Een zorgverlener moet een verzoek tot vernietiging in beginsel honoreren, tenzij een wettelijke of andere zwaarwegende uitzondering van toepassing is.

Recht op beperking van verwerking

Onder bepaalde omstandigheden kunt u vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te beperken.

Recht van bezwaar

U kunt in bepaalde situaties bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, kunt u verzoeken om persoonsgegevens die u zelf heeft verstrekt in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen.

Recht om toestemming in te trekken

Wanneer een verwerking uitsluitend op uw toestemming is gebaseerd, kunt u deze toestemming intrekken.

De intrekking heeft geen invloed op de rechtmatigheid van verwerkingen die vóór de intrekking hebben plaatsgevonden.

22. Beperkingen op uw rechten

Uw rechten zijn niet onbeperkt.

In bepaalde situaties kan Alterna een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren wanneer dit wettelijk is toegestaan of verplicht.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- een wettelijke bewaartermijn geldt;
- het belang van een ander bij bescherming van diens privacy zich tegen verstrekking verzet;
- Alterna op grond van een wettelijke verplichting gegevens moet bewaren;
- het beroepsgeheim zich tegen verstrekking verzet;
- gegevens noodzakelijk zijn voor een juridische procedure;
- een andere wettelijke uitzondering van toepassing is.

Wanneer Alterna een verzoek weigert, wordt in beginsel uitgelegd waarom het verzoek niet of niet volledig kan worden uitgevoerd.

23. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Een verzoek met betrekking tot uw persoonsgegevens kunt u indienen via:

E-mail: contact@alternamentalhealthcare.nl

Post:

Alterna Mental Healthcare B.V.
T.a.v. Privacy
Melsbroekhof 1
1066 HZ Amsterdam

Om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt, kan Alterna vragen om aanvullende informatie om uw identiteit te controleren.

Alterna behandelt verzoeken binnen de wettelijke termijn.

Voor medische gegevens geldt daarnaast de specifieke regelgeving van de WGBO.

24. Klachten over privacy

Wanneer u van mening bent dat Alterna niet zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaat, kunt u dit eerst rechtstreeks bij Alterna melden.

Wij proberen een probleem of klacht zo snel mogelijk samen met u op te lossen.

U kunt uw privacyvraag of klacht richten aan:

Alternata Mental Healthcare B.V.

E-mail: contact@alternamentalhealthcare.nl

U heeft daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** wanneer u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet overeenkomstig de privacywetgeving worden verwerkt.

25. Geen verkoop van persoonsgegevens

Alternata verkoopt persoonsgegevens niet aan derden.

Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden die geen verband houden met de dienstverlening van Alternata.

Alternata gebruikt persoonsgegevens van cliënten niet voor commerciële profilering.

26. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Alternata maakt in het kader van de behandeling geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waarbij zonder menselijke tussenkomst besluiten worden genomen die juridische gevolgen hebben voor cliënten of hen op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen.

Alternata gebruikt gezondheidsgegevens niet voor commerciële profilering.

27. Datalekken

Wanneer sprake is van een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan, onrechtmatig zijn verwerkt of toegankelijk zijn geworden voor onbevoegden, beoordeelt Alternata het incident overeenkomstig haar interne procedure voor informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.

Wanneer een datalek op grond van de AVG moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens, doet Alternata dit binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, worden de betreffende personen geïnformeerd wanneer de wet dit vereist.

28. Wijzigingen van deze privacyverklaring

Alternativa kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer daar aanleiding toe bestaat.

Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn door:

- wijzigingen in wet- en regelgeving;
- wijzigingen in onze dienstverlening;
- wijzigingen in gebruikte ICT-systemen;
- wijzigingen in verwerkingsdoeleinden;
- wijzigingen in de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt.

De meest recente versie wordt gepubliceerd op:

www.alternativahealthcare.nl

De datum van de laatste wijziging staat bovenaan deze privacyverklaring.

29. Contact

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop Alternativa met persoonsgegevens omgaat?

Neem dan contact met ons op:

Alternativa Mental Healthcare B.V.

Melsbroekhof 1
1066 HZ Amsterdam
KvK: 42037411

E-mail: contact@alternativahealthcare.nl

Website: www.alternativahealthcare.nl

Alternativa Mental Healthcare B.V.

Privacyverklaring – versie 1.0

8 september 2026